

103602

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 89 del 15 MAR. 2019

OGGETTO: Assegnazione temporanea della d.ssa Giuseppa Grassia in qualità di Direttore Amministrativo dell'Ente dal 18 marzo 2019 per la durata di un anno.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 19 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto a ..... N. ....

de ..... Cap. ....

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ ..... **VISTO E PRESO NOTA  
IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

addi 02/04 2019

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

TEATRO MASSIMO  
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
Concetta Elena Piscopo

Visto:

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno duemiladieciannove  
il giorno 15 del mese di marzo  
Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della  
Regione Siciliana n. 248/Serv. 1° S.G. del 29 giugno 2015,  
ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Assegnazione temporanea della d.ssa Giuseppa Grassia in qualità di Direttore Amministrativo dell'Ente dal 18 marzo 2019 per la durata di un anno.

## IL SOVRINTENDENTE

Vista la legge regionale 16 aprile 1986 n° 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania e successiva l. r. 19/04/2007 n° 9 di modifica;

Visto il Regolamento Organico e Pianta Organica dell'Ente approvati dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 976 del 4/11/1991 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 49 e seguenti del Regolamento Organico dell'Ente che espressamente recita: "Il Direttivo Amministrativo, in attuazione delle direttive impartite dal Soprintendente, provvede:

- a) a sottoporre al Soprintendente i calendari di lavoro e gli ordini di servizio predisposti dai Settori, dai Servizi e dagli Uffici in quanto concernenti materie contrattuali e atti amministrativi;
- b) a coordinare, avvalendosi dei funzionari preposti ai settori, la attività della direzione;
- c) alla predisposizione degli atti per la stipula dei contratti professionali, di scrittura e di scrittura artistica;
- d) a predisporre tutti gli atti deliberativi;
- e) ad assistere il Soprintendente nei rapporti con l'ANELS e con le organizzazioni sindacali, nonché nelle trattative sindacali;
- f) a curare la tenuta dei verbali del Consiglio di Amministrazione e l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Nei casi di assenza o di impedimento, il Direttore Amministrativo sostituisce il Soprintendente per gli atti di ordinaria amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, funzionario A, è nominato mediante concorso per titoli e colloquio.”;

Rilevato che il posto di Direttore Amministrativo è vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare;

Richiamati i provvedimenti n° 6 del 17/01/2019 e n° 47 del 18/02/2019, con i quali è stato conferito l'incarico per l'espletamento extra ufficio dei compiti di Direttore Amministrativo dell'Ente dal 17 gennaio 2019 alla d.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario direttivo del Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, nelle more della definizione dell'accordo per l'assegnazione temporanea, e comunque fino alla definizione dell'iter amministrativo necessario per la stipula del suddetto accordo;

Vista la lettera dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica prot. n° 29572 del 13/03/2019, introitata dall'Ente al prot. n° 1400 del 15/03/2019, con la quale viene notificato il D.D.G. n° 876 del 12/03/2019 e allegato protocollo d'intesa, di autorizzazione dell'assegnazione temporanea parziale al Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania della D.ssa Giuseppa Grassia, per la durata di un anno e per 26 ore settimanali con oneri a carico dell'Ente Teatro;

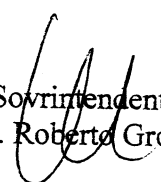
Visto il D.D.G. n.5/S8 datato 07 gennaio 2019, dell'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo con il quale la Regione Siciliana autorizza, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm. ed ii., e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente per il periodo 01/01/2019 – 30/04/2019;

Attesa la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico;

Con i poteri di legge.

### DISPONE

- La premessa forma parte integrante del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta;
- Prendere atto del provvedimento di autorizzazione dell'assegnazione temporanea parziale della D.ssa Giuseppa Grassia, cod. fisc. GRSGPP69A68L448F, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania, all'Ente Teatro Massimo V. Bellini di Catania per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo per la durata di un anno e per n° 26 ore settimanali;
- Disporre che la D.ssa Giuseppa Grassia presti servizio in assegnazione temporanea presso l'Ente con decorrenza dal 18 marzo 2019;
- Sono a carico dell'Ente gli oneri relativi al trattamento economico, comprensivi della 13<sup>a</sup> mensilità, degli oneri riflessi e di ogni altro emolumento conseguente, con rimborso all'Amministrazione di appartenenza la quale eroga i suddetti emolumenti al Funzionario;
- Con successivo provvedimento si procederà al finanziamento della spesa da rimborsare alla Regione Siciliana.

  
Il Sovrintendente  
Dott. Roberto Grossi